

भ्रमण आदेश महोत्तरी गाँउ कार्यपालिका कार्यालय अन्तरदेशीय

संख्या :

मिति :

१. नाम :
२. दर्जा :
३. भ्रमण गर्ने स्थान :
४. भ्रमणको उद्देश्य :
५. भ्रमणको अवधि :
६. भ्रमण गर्ने साधन :
७. भ्रमणको निमित्त पेशकी :
- भ्रमण भत्ता :
- दैनिक भत्ता :
- फुटकर खर्च :
८. भ्रमण सम्बन्धि अन्य आदेश :

.....
भ्रमण जानेको दस्तखत

.....
सिफारिस गर्नेको दस्तखत

.....
भ्रमण गर्न स्वीकृति दिनेको दस्तखत

द्रष्टव्य :

१. अन्तराष्ट्रिय र अन्तरदेशीय दुई किसिमका भ्रमण हुने हुनाले जुन किसिमको भ्रमण आदेश हो सोही किसिम उल्लेख गर्नुपर्छ ।
२. एक आर्थिक वर्षभित्र भ्रमण आदेश ए जतिको क्रमानुसारको नम्बर नै भ्रमण आदेश संख्यामा लेख्नुपर्छ ।
३. भ्रमण आदेश दिइने पदाधिकारीको नाम तथा दर्जा र उक्त पदाधिकारीको कार्यालय पनि उल्लेख गर्नुपर्छ ।
४. भ्रमण गर्ने स्थान उल्लेख गर्दा खास काम गरिनु पर्ने एक वा बढी स्थान भए सो बमोजिम स्थानको नाम लेख्नुपर्छ ।
५. भ्रमणको उद्देश्य उल्लेख गर्नुपर्दछ ।
६. भ्रमण गर्ने अवधि तोक्दा भ्रमणकर्तालाई के कति दिन लाग्ने हो सो अवधि तोक्नु पर्छ ।
७. भ्रमण साधनमा अवस्थानुसार के वाट भ्रमण गर्नुपर्ने हो सो लेख्नुपर्छ ।
८. भ्रमण सम्बन्धी अन्य आदेश भए सो लेख्नुपर्छ ।